

Beneficiary Module (BM)

KA121 og KA122 ADU-SCH-VET verkefni

Í upphafi

- Beneficiary Module er umsýslukerfi verkefna, þar er m.a. skráð einingabókhald og lokaskýrslum verkefna skilað. BM tekur við af Mobility Tool sem var umsýslukerfi verkefna á tímabilinu 2014-2020.
- Verkefni eru flutt inn í BM þegar skrifað hefur verið undir samning verkefnis og/eða þegar kerfið er tilbúið fyrir viðkomandi verkefni.
- Verkefnisstjóri/tengiliður verkefnis fær sjálfvirkan póst þegar verkefni er komið inn í kerfið.
- Aðgang að verkefninu í BM fá þeir sem skráðir eru tengiliðir og Legal representative í umsókninni.
- Beneficiary Module má nálgast undir „My projects“ á [Torginu](#). Til að skrá sig inn þarf [EU-login aðgang](#).
- Nánari leiðbeiningar fyrir BM og önnur kerfi sem tengjast umsóknum og umsýslu Erasmus+ og European Solidarity Corps er hægt að nálgast [hér](#). Sjá einnig stutt [kynningarmyndband um BM](#).
- Við hvetjum fólk til að skoða kerfið og vera ekki hrædd við að prófa sig áfram.

My projects

- Stutt [kynningarmyndband um helstu virkni BM](#)

Eftir innskráningu inn á [Torgið](#) veljið þá My projects til að sjá verkefni í BM

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Home

Welcome Beneficiary USERTHREE

My Granted Projects

Projects found (13)

Project Title	Grant Agreement No	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Actions
EAC IT TRAINING KA153	2021-1-EL02-KA153-YOU-000015450	01/08/2021	01/11/2021	3 months	NA validated	👁
EAC IT TRAINING	2021-1-RO01-KA153-YOU-000015451	01/08/2021	01/11/2021	3 months	Project ongoing	👁
EAC IT TRAINING KA121VETPL	2021-1-PL01-KA121-VET-000004902	01/09/2021	30/11/2022	15 months	Project ongoing	👁
EAC IT TRAINING - LT - Mobility Youth Workers "Project ABC"	2021-1-LT02-KA153-YOU-000015445	01/08/2021	31/10/2021	3 months	Project ongoing	👁
EAC IT TRAINING C21R1 ESC30 - 2 MONTHS	2021-1-PL01-ESC30-SOL-000015464	15/08/2021	14/10/2021	2 months	Submitted	👁
EAC IT TRAINING C21R1 ESC30 2mo	2021-1-RO01-ESC30-SOL-000015467	16/08/2021	15/10/2021	2 months	NA validated	👁
EAC IT TRAINING Solidarity project 03	2021-1-RO01-ESC30-SOL-000009192	15/08/2021	14/06/2022	2 months	Project ongoing	👁

Veljið augað til að opna verkefnið sem ætlunin er að vinna með

Yfirlit


- Þegar búið er að opna verkefnið birtist valmynd vinstra megin þar sem hægt er að skoða mismunandi upplýsingar um verkefnið. (Ath. tengill er á nánari upplýsingar/leiðbeiningar á ensku í heiti ákveðinna kafla)
 - [Details](#) – með nánari upplýsingum um verkefnið
 - [Participating Organisations](#) – með upplýsingum um samstarfsaðilana í verkefninu. Hafi samstarfsaðilar ekki verið skráðir í umsókn getur þurft að byrja að skrá þá hér áður en hægt er að skrá ferðir til viðkomandi stofnunar/fyrirtækis.
 - [Associated persons](#) – með upplýsingum um tengiliði samstarfsaðila verkefnisins
 - [Preparatory visits](#) – skráning undirbúningsheimsóknna
 - [Mobility Activities](#) – skráning ferða
 - [Fewer Opportunities](#) – fjöldi þátttakenda sem upplifa hindranir af einhverju tagi, færri tækifæri. Sjá nánari upplýsingar um [Inngildingu í Erasmus+](#)
 - [Budget](#) – yfirlit yfir styrk til verkefnis og þess sem hefur verið skráð í BM
 - [Amendment](#) – Breytingar á verkefni m.a. framlenging. Á aðeins við um KA121 verkefni.
 - [Reports](#) – hér er **lokaskýrsla verkefnisins** fyllt út og skilað
 - [Import-export](#) – Fyrir þá sem þurfa að skrá margar ferðir er hægt að notast við import/export

Content menu		<
Details		
Participating organisations		
Associated persons		
Preparatory visits		
Mobility Activities		
Fewer Opportunities		
Budget		
Reports		
Import-export		

Þeir kaflar sem mest þarf að vinna með eru: Participating organisations, mobility activities og reports

Participating organisations

- Aðilar sem skráðir voru í umsókn eru forskráðir í BM
- Þurfi að bæta fleiri samstarfsaðilum við er hægt að nota „create“ möguleikann
- Hægt er að gera breytingar á skráningu samstarfsaðila („edit“) ef þörf er á eða eyða skráningunni („delete“)
- Stjörnumerktir reitir eru skyldureitir, gráir reitir eru læstir.
- Áður en hægt er að skrá ferð (mobility) þarf að vera búið að skrá þær stofnanir/fyrirtæki (participating organisation) sem tengjast viðkomandi ferð í participating organisations listann
- [Nánari leiðbeiningar](#)

Organisations (5)				
OID	Organisation ID	Organisation Role	Legal name	Actions
E10026058	9355-ORG-00000	Beneficiary	Karpacka Państwowa Uczelnia w	

Smellið á „create“ til að skrá nýjan samstarfsaðila

Add an Organisation with OID

ORGANISATION

OID
E10000104

Organisation ID *
09355-ORG-00006

Legal name *
Value missing

Organisation Role
Other

Type of organisation *
Value missing

Full legal name (national language)

Business name

Full legal name (national language)
Reykjólahreppur

Acronym

VAT
4407872589

Department

Number of employees below 250?

Non-profit

Public body

Back Save

Hægt er að bæta við samstarfsaðila með OID eða án. Í fyrra tilfellinu þarf að skrá OID og þá fyllist sjálfkrafa út í aðra reiti. Sé ekkert OID til staðar þarf að fylla út í stjörnumerktu reitina. Munið að vista.

Preparatory visit

- Búa þarf til skráningu fyrir undirbúningsheimsókn.
- Einnig er hægt að gera breytingar á skráningu ef þörf er á.
- Stjórnumerktir reitir eru skyldureitir, gráir reitir eru læstir.
- [Ítarlegri leiðbeiningar](#) á ensku.

Preparatory visits (0)

+ Create

Search... Search More Filters

ID	Receiving organisation	Number of persons	Total grant	Actions
----	------------------------	-------------------	-------------	---------

Items per page 30 0 of 0

Til að skrá undirbúningsheimsókn smellið þá á „create“ í Preparatory visit kaflanum

PREPARATORY VISIT

ID * PV1

Unit cost * 0,00 €

Total grant * 0,00 € Force majeure

Linked activity type * Value missing

Project Duration 01/09/2021 30/11/2022

Start Date * Value missing End Date * Value missing

Sending organisation * Receiving organisation *

Number of persons * 0 Value cannot be smaller than 1, received value is 0

Back Save

Fyllið út í stjórnumerktu reitina og vistið

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Import-export mobility activity

Fewer Opportunities

Reports

Budget

Preparatory visits (1)

+ Create

Search... Search Bulk Actions More Filters

ID	Receiving organisation	Receiving Country	Number of persons	Total grant	Actions
PV1	Test-org.LT.01	Lithuania	2	1 150,00 €	

Items per page 30 1 - 1 of 1

SUCCESS Successfully saved Preparatory Visit

Þegar skráningin hefur verið vistuð birtist hún í Preparatory visits listanum. Hægt er að skoða, breyta eða eyða skráningunni ef þörf er á

Mobility Activity – Individual mobility

- Athugið að það getur verið misjafnt eftir tegundum verkefna og árum hvernig skráningin er. Passa þarf að velja rétta tegund mobility í flipunum efst eins og við á, Individual mobility activities eða Group mobility activities (sem á við um hóp nemenda).
- Farið í +Create til að búa til Mobility skráningu. Hægt er að vista drög og halda áfram skráningunni síðar.
- Stjórnumerkir reitir eru skyldureitir, gráir reitir eru læstir.
- Ítarlegri [leiðbeiningar](#) á ensku og stutt [kynningarmyndband á skráningu mobility](#).

Project Activities and Budget Details

Content menu: Details, Organisations, Contacts, Preparatory visits, **Mobility Activities**, Import Mobility activity, Fewer Opportunities, Amendments, Reports, Budget

Mobility activities: Revalidate, **+ Create**

List of mobility activities (0)

Mobility activity ID	Draft Mobility activity	Activity type	Participant's first name	Participant's last name	Participant's email	Sending country	Receiving country	Start date	End date	Total mobility activity grant	Report Status
----------------------	-------------------------	---------------	--------------------------	-------------------------	---------------------	-----------------	-------------------	------------	----------	-------------------------------	---------------

Participant: DRAFT

You can save a draft of this mobility activity after filling in the participant's name and selecting the activity type

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID * MOB

Activity type * Value missing (draft field)

Participant Accompanying Person

Blended mobility activity

According to your assessment, which of the participants' key competences were improved as a result of this mobility activity? You may read the definitions and explanations of the key competences here *

Please indicate which of the listed topics best correspond to the content and participant profile in this mobility activity. *

Þegar fyllt hefur verið út í alla skyldureiti og skráning vistuð birtist hún í mobility listanum merkt með grænu „complete“. Hafi skráning verið vistuð sem drög er hún merkt með gulu „draft“. Athugið að sé skráning í drögum reiknast upphæð ferðarinnar ekki inn í heildarupphæð og þátttakendaskýrsla er ekki send fyrir en skráning er complete.

List of mobility activities (3)

Participant reports submission rate: 0%

Mobility activity ID	Draft Mobility activity	Activity type	Participant's first name	Participant's last name	Participant's email	Sending country	Receiving country	Start date	End date	Participant with fewer opportunities	Total mobility activity grant	Report Status
	COMPLETE	Job-shadowing				Iceland	Sweden	2024	2024	No		Participant report request sent

Hægt er að afrita skráningu til að flýta fyrir t.d. ef margir einstaklingar fara í sömu ferð. Einnig er hægt að eyða, skoða og breyta skráningu.

Mobility Activity – group mobility

- Athugið að það getur verið misjafnt eftir tegundum verkefna og árum hvernig skráningin er. Passa þarf að velja rétta tegund mobility í flipunum efst eins og við á, Individual mobility activities eða Group mobility activities (sem á við um hóp nemenda).
- Fyrst þarf að búa til group mobility activity skráningu
- Þegar það er búið þarf að skrá hóp þátttakenda inn í viðkomandi activity.
- Stjörnumerktir reitir eru skyldureitir, gráir reitir eru læstir.
- Ítarlegri [leiðbeiningar](#) á ensku.

Búið fyrst til group mobility activity með því að velja +Create undir Group mobility activities.

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2022-1-FI01-KA121-SCH-000017516

Project Acronym : EAC IT TRAINING - NA : FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI - Organisation OID : E10000183 - Legal name : Test-org.FI.01

Awarded/Reported Budget : 46 800 € / 31 280 €

Deadline: 30 jul. 2024

3 days left!

Content menu

Individual mobility activities **Group mobility activities** Targets Participant reports

Group mobility activities

List of group mobility activities (0)

Participant reports submission rate : 0 %

Search... Search More Filters

ID	Activity type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending country	Receiving Country	Start Date	End Date	Group Activity Status	Report Status	[reload]
----	---------------	------------------------	--------------------------------	-----------------	-------------------	------------	----------	-----------------------	---------------	----------

+ Create

Fyllið út í alla skyldureiti og vistið. Þegar búið er að vista er hægt að skrá hóp

GROUP ACTIVITY

1 DRAFT

GROUP ACTIVITY

Group activity ID * 2

17516-MOBGRP-00001

Description: what was the content of the activity? *

Value missing

Main language used during mobility activity *

Other languages used during mobility activity

Value missing

Max. 3 selections

According to your assessment, which of the participants' key competences were improved as a result of this mobility activity? You may read the definitions and explanations of the key competences here *

Value missing

3 Save

Fyllið út í alla skyldureiti í hópaskráningunni og vistið.

PARTICIPANTS

The table below allows you to add 'subgroups' of participants for the purpose of accurate grant calculation. Most of the time you will need only one subgroup in this table - this is the case if all of your participants and accompanying persons have travelled to the activity together and have stayed there for the same duration.

However, sometimes you may have a different situation. For example, if some participants or accompanying persons have travelled from different destinations, or some have stayed longer than others, then their grants may not be exactly the same. Encoding them in different subgroups will allow you to enter all the details and calculate the grants correctly.

Important notes:

- * Participants from the hosting organisation must not be included in the table because the table only concerns grant calculations.
- * All subgroups in the table must belong to the same hosting organisation at another moment, you need to encode it as a separate group activity, not

Subgroups for budget calculation

+ Create

Þátttakendaskýrslur – Participant reports

- Flestir þátttakendur verkefna þurfa að skila [þátttakendaskýrslu](#) að ferð lokinni.
- Tengill á skýrsluna er send á netfang þátttakandans þegar ferð er lokið, því er mikilvægt að ferðir séu skráðar jafnóðum í kerfið. Athugið að ef ferð er skráð sem drög (draft) þá sendir kerfið ekki á viðkomandi þátttakanda fyrr en skráningunni er lokið (complete).
- Það getur tekið allt að sólarhring fyrir þátttakendaskýrslu að birtast í BM eftir að henni hefur verið skilað.
- Hægt er að láta kerfið senda áminningu á þátttakendur sem ekki hafa skilað skýrslunni. Sjá [nánari leiðbeiningar](#) á ensku.

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Interim reports
- Reports
- Import-export

Individual mobility activities | Participant reports

Reports management

List of Participant reports (46)

Search... Search More Filters

ID	Entity	Record code	Activity type	First name	Last name	Email	Status ↓
987b5c0e-7a7d-4b32-9e10-281bb507b22	Mobility	16888-MOB-0057	Student mobility for studies	Daniela	Name		Participant report submitted
fb3d94fe-e154-4173-a221-9fe084912ade	Mobility	16888-MOB-0008	Student mobility for studies	Daniela	Name		Participant report request sent
59ee1c0a-7c74-4c7b-8c3c-9ef2e3b7f08	Mobility	16888-MOB-1257	Student mobility for studies	Daniela	Name		Manual Reminder Sent

Revalidate mobilities – Participant reports

- Við kerfisuppfærslur geta orðið breytingar á kröfum í mobility skráningu, s.s. bætt við skyldureit eða reglur leiðréttar sem hefur áhrif á útreikninga. Ef þetta kemur upp getur þurft að láta kerfið endurreikna ferðaskráningarnar (revalidate mobilities). Þegar þetta er gert geta komið upp tilfelli þar sem skráningu ferðar var lokið en við endurútreikning uppfyllir hún ekki ný skilyrði og verður því að drögum. Í þeim tilfellum þarf að fara inn í viðkomandi skráningu og fylla út í þá reiti sem upp á vantar. Einnig geta orðið breytingar á upphæðum hafi reynst villur í þeim.
- Sjá [nánari leiðbeiningar](#) á ensku.

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2023-1-LT01-KA121-VET-000017986 Awarded/Reported Budget : 46 050 € / 7 712 € Project ongoing
NA : LT01 - Education Exchanges Support Foundation - Organisation OID : E10000189 - Legal name : Test-org.LT.01 Deadline: 30 oct. 2024 159 days left!

Content menu: Details, Participating organisations, Associated persons, Preparatory visits, **Mobility Activities**, Fewer Opportunities, Budget, Amendments, Import-export

Individual mobility activities | Targets | Participant reports

Mobility activities

By using the Revalidate mobilities button all rules on the mobility activities will be reintiated.

List of mobility activities (3)

Mobility activity ID	Draft Mobility activity	Activity type	Participant first name	Participant's last name	Participant's email	Sending country	Receiving country	Start date	End date	Total mobility activity grant	Report Status	[reload]
17986-MOB-0002	COMPLETE	Short-term learning mobility of VET learners	Stefan	Name	contact61@contact.org	Lithuania	Canada	02-10-2023	30-11-2023	7 212,00 €		
17986-MOB-0003	DRAFT	Participation in VET skills competitions	first name	name	email@e.com		Bosnia and Herzegovina	28-05-2024	30-05-2024	312,00 €		
17986-MOB-0001	DRAFT	Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	Johanna	Name	johanna@email.com	Lithuania	Canada	02-10-2023	25-10-2023	3 490,00 €		

Fewer opportunities

- **Mikilvægt er að skrá fjölda þátttakenda með færri tækifæri** svo hægt sé að halda utan um tölfraði verkefna sem hafa inngildingu að leiðarljósi, en inngilding er ein af höfuðáherslum Erasmus+.
- Sjá nánari upplýsingar um [Inngildingu í Erasmus+](#).
- Séu þátttakendur með færri tækifæri (Fewer opportunities) í verkefninu þarf að skrá fjölda þeirra í Fewer opportunities kaflann.
- Þar hafa verið skilgreindar mismunandi ástæður og skrá þarf fjölda í hverja línu eins og við á. Hafi engir þátttakendur með færri tækifæri tekið þátt er 0 í öllum reitum.
- [Ítarlegri leiðbeiningar](#) á ensku.

Fewer Opportunities

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below.

Reason	Number of Participants
Cultural differences	3
Disability	1
Economic obstacles	0
Educational difficulties	0
Geographical obstacles	0
Health problems	1
Migrant background obstacle	0
Other reasons	0
Social obstacles	2

Cancel Save

Munið að vista þegar búið er að skrá fjölda

Budget

- Í budget kaflanum eru flestir reitir gráir og reiknaðir sjálfkrafa.
- Í budget kaflanum er einnig hægt að sjá styrkuppghæðir miðað við samning um verkefnið (*Approved budget by National Agency*) og þær upphæðir sem reiknast hafa út frá skráningum ferða, viðburða og fl. í BM (*Current budget in BM*). Munið að mobility skráning þarf að vera „complete“ til að hún sé tekin inn í útreikninga.
- Ítarlegri [leiðbeiningar](#) á ensku.

Ef reported budget uppfærast ekki í samræmi við mobility skráningar. Getur verið gott að fara í Actions og velja „refresh reported budget“. Þá uppfærast útreikningurinn

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2024-1-BG01-KA121-SCH-000019075
Project Acronym : EAC IT TRAINING -
NA : BG01 - Human Resource Development Centre (HRDC) - Organisation OID : E10000191 - Legal name : Test-org.BG.02

Awarded/Reported Budget : 32 300 € / 34 316 €

Project ongoing
Deadline: 30 oct. 2025
479 days left

Actions

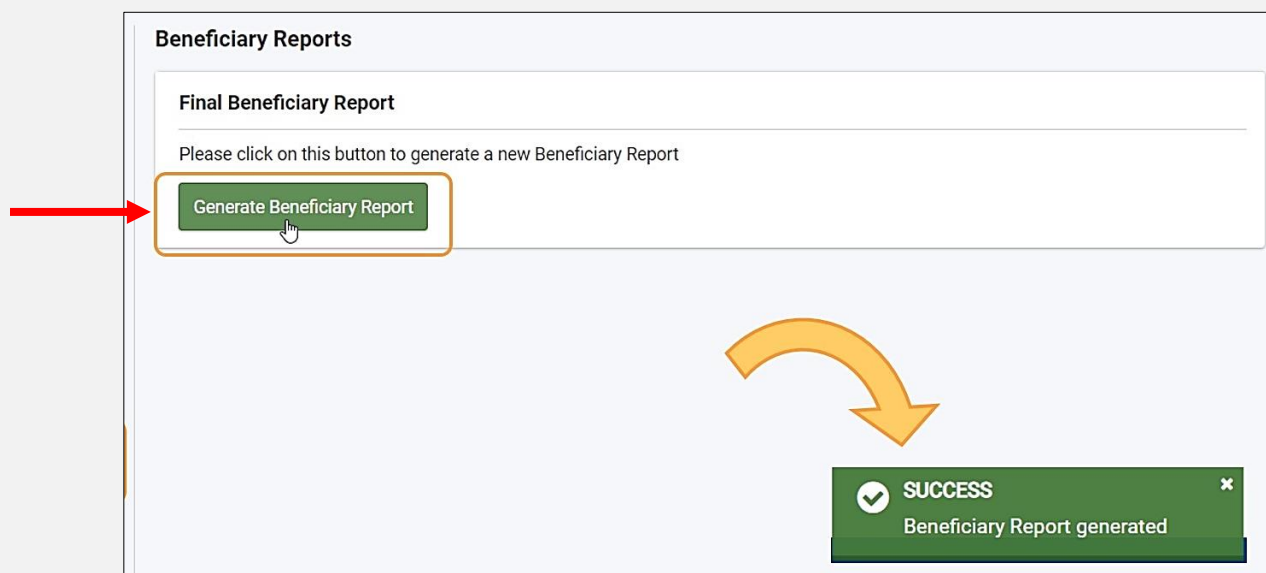
Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget**
- Reports
- Import-export

	Awarded budget	Reported Budget	% Reported / Awarded
1 Total project	32 300,00 €	34 316,00 €	106.24 %
2 Course fees	0,00 €	0,00 €	0 %
Preparatory visits	not applicable	0,00 €	0 %
Inclusion support for participants	1 500,00 €	0,00 €	0 %
Inclusion support for organisations	0,00 €	0,00 €	0 %
Organisational support	not applicable	2 500,00 €	0 %
Exceptional costs for financial guarantee	0,00 €	0,00 €	0 %
Exceptional costs for visa and other entry requirements	0,00 €	0,00 €	0 %
Exceptional costs for expensive travel	800,00 €	0,00 €	0 %
Linguistic support	0,00 €	450,00 €	0 %
Individual support	0,00 €	25 852,00 €	0 %
Travel	0,00 €	5 514,00 €	0 %
3 Activity types +	2 300,00 €	34 316,00 €	1492 %

Lokaskýrsla verkefnis

- Þegar kemur að því að skila lokaskýrslu verkefnis þarf að búa hana til með því að smella á Generate Beneficiary Report í *Reports* kaflanum vinstra megin. Athugið að sumt í skýrslunni fyllist út sjálfkrafa út frá því sem skráð hefur verið s.s. í mobility activities og aðra kafla kerfisins.
- Athugið að **skýrslunni má svara á íslensku** þótt spurningar séu á ensku.
- Fylla þarf út í alla skyldureiti þar til kaflar skýrslunnar eru allir merktir með grænu haki.
- Setja þarf nauðsynleg skjöl í viðhengi s.s. undirskrift.
- Þegar allir kaflar eru grænir er hægt að skila skýrslunni.
- [Ítarlegri leiðbeiningar á ensku](#) Athugið að leiðbeiningarnar eru almennar og því gætu skýringarmyndir verið ólíkar því sem þið sjáið í ykkar skýrslu. Sjá einnig [leiðbeiningamyndband](#) um skil á lokaskýrslu verkefnis.



Tæknileg aðstoð og fyrirspurnir

- Lendir þú í tæknilegum vandræðum með BM er hægt að nálgast ítarlegri leiðbeiningar á ensku á [leiðbeiningasíðunni](#) (sjá einnig tengla á bls. 4).
- **Vinsamlegast látið númer verkefnis fylgja með þegar sendar eru fyrirspurnir**
 - Vegna tæknilegra vandamála er hægt er að senda tölvupóst á eyrun.sigurdardottir@rannis.is eða erasmusplus@rannis.is
 - Einnig er hægt að senda fyrirspurnir á verkefnisstjóra í viðkomandi hluta sjá nánari upplýsingar fyrir [skólahluta](#), [starfsmenntun](#) og [fullorðinsfræðslu](#)