

# Beneficiary Module (BM)

**KA220 verkefni frá 2022**

# Í upphafi

- Beneficiary Module er umsýslukerfi verkefna, þar er m.a. skráning upplýsinga um framkvæmd vinnupakka og verkþátta. Þar er líka skilað milliskýrslu og lokaskýrslu verkefna. BM tekur við af Mobility Tool sem var umsýslukerfi verkefna á tímabilinu 2014-2020.
- Verkefni eru flutt inn í BM þegar skrifað hefur verið undir samning verkefnis og/eða þegar kerfið er tilbúið fyrir viðkomandi verkefni. Sendur er sjálfvirkur póstur út úr kerfinu þegar verkefnin eru komin þar inn.
- Verkefnisstjóri/tengiliður verkefnis fær sjálfvirkan póst þegar verkefni er komið inn í kerfið.
- Aðgang að verkefninu í BM fá þeir sem skráðir eru tengiliðir og Legal representative í umsókninni.
- Beneficiary Module má nálgast undir „My projects“ á [Torginu](#). Til að skrá sig inn þarf [EU-login aðgang](#).
- Nánari leiðbeiningar fyrir BM og önnur kerfi sem tengjast umsóknum og umsýslu Erasmus+ og European Solidarity Corps er hægt að nálgast [hér](#). Sjá einnig stutt [kynningarmyndband um BM](#).
- Við hvetjum fólk til að skoða kerfið og vera ekki hrædd við að prófa sig áfram.

# My projects

- Stutt [kynningarmyndband um helstu virkni BM.](#)

Þegar þú ert búin/n að skrá þig inn á [Torginu](#) veldu þá My projects til að sjá verkefnin í BM

Commission Européenne  
Erasmus+ and European Solidarity Corps

Home

Welcome Beneficiary USERTHREE

### My Granted Projects

Search...

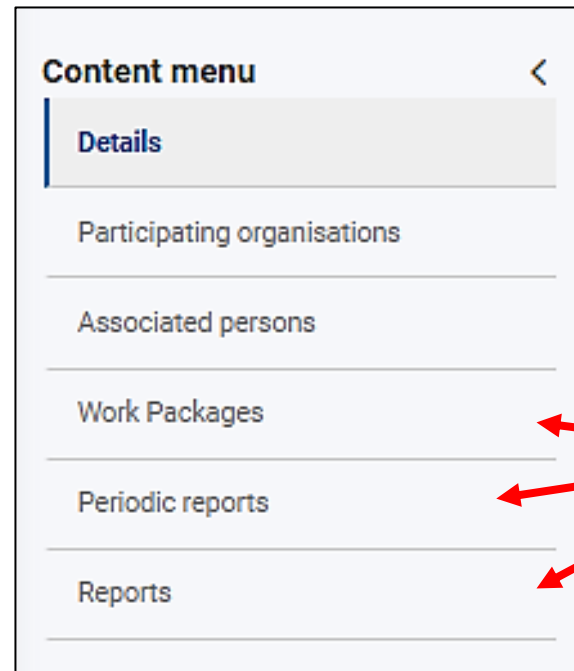
Projects found (13)

Project Title	Grant Agreement No	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Actions
EAC IT TRAINING KA153	2021-1-EL02-KA153-YOU-000015450	01/08/2021	01/11/2021	3 months	NA validated	👁
EAC IT TRAINING	2021-1-RO01-KA153-YOU-000015451	01/08/2021	01/11/2021	3 months	Project ongoing	👁
EAC IT TRAINING KA121VETPL	2021-1-PL01-KA121-VET-000004902	01/09/2021	30/11/2022	15 months	Project ongoing	👁
EAC IT TRAINING - LT - Mobility Youth Workers "Project ABC"	2021-1-LT02-KA153-YOU-000015445	01/08/2021	31/10/2021	3 months	Project ongoing	👁
EAC IT TRAINING C21R1 ESC30 - 2 MONTHS	2021-1-PL01-ESC30-SOL-000015464	15/08/2021	14/10/2021	2 months	Submitted	👁
EAC IT TRAINING C21R1 ESC30 2mo	2021-1-RO01-ESC30-SOL-000015467	16/08/2021	15/10/2021	2 months	NA validated	👁
EAC IT TRAINING Solidarity project 03	2021-1-RO01-ESC30-SOL-000009192	15/08/2021	14/06/2022	2 months	Project ongoing	👁

Veldu augað til að opna verkefnið sem ætlunin er að vinna með







# Yfirlit

- Þegar búið er að opna verkefnið birtist valmynd vinstra megin þar sem hægt er að skoða mismunandi upplýsingar um verkefnið. (Ath. tengill er á nánari upplýsingar/leiðbeiningar á ensku í heiti hvers kafla)
  - [Details](#) – með nánari upplýsingum um verkefnið
  - [Participating organisations](#) – með upplýsingum um samstarfsaðilana í verkefninu. Þurfi að gera breytingar á samstarfsaðilum þarf að hafa samband við landskrifstofu.
  - [Associated persons](#) – með upplýsingum um tengiliði samstarfsaðila verkefnisins
  - [Work Packages](#) – hér eru forskráðir þeir vinnupakkar sem samþykktir voru í umsókninni. **Í þessum kafla þarf að fara inn í hvern vinnupakka og skrá viðbótarupplýsingar**
  - [Periodic reports](#) – hér er **milliskýrsla verkefnis** fyllt út og skilað. Athugið á aðeins við um verkefni frá 2023.
  - [Reports](#) – hér er **lokaskýrsla verkefnisins** fyllt út og skilað



Þetta eru þeir kaflar sem mest þarf að vinna með

# Vinnupakkar

Work Package	Status	Total amount allocated to activities	Actions
Work package no. 1 Project Management	DRAFT	45 000,00 €	  
TI	DRAFT	0,00 €	  

Items per page: 30 1 - 2 of 2

Total allocated : 45 000€  
Project Lump Sum : 400 000€

- [Nánari leiðbeiningar](#) um skráningu vinnupakka.
- Vinnupakkar sem samþykktir voru í umsókninni eru forskráðir í BM.
- Veljið **græna „edit“** hnappinn til að opna vinnupakkann og skrá viðbótarupplýsingar.
- Þegar búið er að fylla út í skráningu vinnupakkans færist staðan úr „draft“ í „complete“

# Vinnupakkar - Skrá upplýsingar

- Athugið að ekki er hægt að fylla út í gráa reiti, aðeins þarf að fylla út í hvítu reitina. Stjörnumerktir reitir eru skyldureitir
- Athugið að neðst í vinnupakkanum er listi yfir verkþætti (activity) sem þarf að fara inn í til að skrá upplýsingar
- Munið að skráningu vinnupakkans er ekki lokið fyrr en staðan er komin í „complete“
- Munið að vista þegar upplýsingar eru uppfærðar

The screenshot displays a 'Work Package' form in a 'DRAFT' state. The form includes several text input fields with red asterisks indicating required information. A red arrow points from the 'Value missing' error message to the first input field. Another red arrow points from the 'COMPLETE' button to the 'Save' button at the bottom right. A third red arrow points from the 'Save' button to the 'Back' button.

Work Package DRAFT

WORK PACKAGE

How did the specific objectives contribute to the general objectives of the project? \* 5000

Describe how the results achieved by the SO contributed to the general objectives of the projects.

Value missing

Which was the main result of this work package? \* 5000

Describe the main result of this work package.

Value missing

What qualitative and quantitative indicators did you use to measure the level of the achievement of the work package objectives and the quality of the results? \* 4972

Describe the indicators used to measure the level of the achievement of the work package objectives and the quality of the results.

Value missing

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the work package. \* 4972

Required information here...

Please explain how the grant amount attributed to this work package constituted a cost-effective use of the budget. \* 4972

Required information here...

Back Save

# Milliskýrsla verkefnis

- Verkefni frá og með árinu 2023 skila milliskýrslu verkefnis í gegnum BM.
- Milliskýrsluna má nálgast undir Periodic reports þegar landskrifstofa hefur sent hana inn í kerfið.
- Opnið skýrsluna með því að smella á „Edit draft“.
- Fylla þarf út í alla skyldureiti þar til kaflar skýrslunnar eru allir merktir með grænu haki.
- Setja þarf nauðsynleg skjöl í viðhengi s.s. undirskrift.
- Þegar allir kaflar eru grænir er hægt að skila skýrslunni.
- [Nánari leiðbeiningar](#) um milliskýrslu verkefna.

The screenshot displays the 'Project Activities and Budget Details' page. At the top, it shows the 'Grant Agreement No. : 2023-2-IE01-KA220-ADU-000018456' and 'Awarded/Reported Budget : 120 000 € / 120 000 €'. A 'Project ongoing' status is indicated with a green badge, and a 'Deadline: 1 mars 2025' with '402 days left!' is shown in a blue badge. The 'Content menu' on the left includes 'Details', 'Participating organisations', 'Associated persons', 'Work Packages', 'Budget', 'Periodic reports', and 'Progress reports'. The 'Periodic reports' section is highlighted with an orange box. The main content area shows a 'Periodic report Draft' with a progress bar. The progress bar has three stages: 1. 'Draft % completed' (24-01-2024 07:52:59), 2. 'Submission in progress', and 3. 'Submitted'. An 'Edit Draft' button is visible. Below the progress bar is a 'History' section showing 'Periodic report created : 24-01-2024 07:52:59 Request ID : 17270 - 2fae7066-3f11-4d4a-885c-fe730406a3b4' and a bullet point: '24-01-2024 07:52:59 : Draft created by ANONYMOUS\_USER'.

# Lokaskýrsla verkefnis

- Þegar kemur að því að skila lokaskýrslu verkefnis þarf að búa hana til með því að smella á Generate Beneficiary Report í Reports kaflanum vinstra megin.
- Fylla þarf út í alla skyldureiti þar til kaflar skýrslunnar eru allir merktir með grænu haki.
- Setja þarf nauðsynleg skjöl í viðhengi s.s. undirskrift.
- Þegar allir kaflar eru grænir er hægt að skila skýrslunni.
- [Nánari leiðbeiningar](#) um lokaskýrslu verkefna. Athugið að leiðbeiningarnar eru almennar og því gætu skýringarmyndir verið ólíkar því sem þið sjáið í ykkar skýrslu. Sjá einnig [leiðbeiningamyndband](#) um skil á lokaskýrslu verkefnis.



The screenshot shows a web interface titled "Beneficiary Reports". Under the heading "Final Beneficiary Report", there is a text prompt: "Please click on this button to generate a new Beneficiary Report". Below this is a green button labeled "Generate Beneficiary Report" which is highlighted with an orange border. A red arrow from the text on the left points to this button. A large orange curved arrow points from the button area down to a green success message box in the bottom right corner. The success message box contains a checkmark icon, the word "SUCCESS", and the text "Beneficiary Report generated".



# Tæknileg aðstoð og fyrirspurnir

- Lendir þú í tæknilegum vandræðum með BM er hægt að nálgast ítarlegri leiðbeiningar á ensku á [leiðbeiningasíðunni](#) (sjá einnig tengla í glæru 4)
- **Vinsamlegast látið númer verkefnis fylgja með þegar sendar eru fyrirspurnir**
  - Vegna tæknilegra vandamála er hægt er að senda tölvupóst á [erasmusplus@rannis.is](mailto:erasmusplus@rannis.is) eða [eyrun.sigurdardottir@rannis.is](mailto:eyrun.sigurdardottir@rannis.is)
  - Einnig er hægt að senda fyrirspurnir á verkefnisstjóra í viðkomandi hluta
    - [Skólar \(SCH\)](#)
    - [Starfsmenntun \(VET\)](#)
    - [Fullorðinsfræðsla \(ADU\)](#)
    - [Æskulýðsstarf \(YOU\)](#)
    - [Háskólar \(HED\)](#)